

Actio Magnum Seuraa Vanhukselle
Y-tunnus 3335694-3
Tahkorinne 13, 02760 ESPOO
toimisto@seuraavanhukselle.fi
puh. 040 828 8500

ASIAKASREKISTERIN REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 16.1.2023

Yleistä

Actio Magnum Seuraa Vanhukselle palvelu on sitoutunut suojaamaan asiakkaidensa yksityisyyttä. Tällä rekisteri- ja tietosuojaselosteella informoimme asiakkaitamme heidän henkilötietojensa käsittelystä. Tämä tietosuojaseloste koskee kirjallista materiaalia sekä internetsivuston että palvelun käyttöä. Asiakkaan on hyväksyttävä tämän tietosuojaselosteen ehdot käyttääkseen palveluita. Jos et hyväksy tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käytäntöjä, sinun ei tule käyttää internetsivustoa tai palvelua.

Tämä asiakirja sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukaisesti rekisteröidylle toimitettavat tiedot.

1. Rekisteri

Actio Magnum Seuraa Vanhukselle asiakasrekisteri ja tietosuojakäytäntö

2. Rekisterinpitäjä

Actio Magnum Seuraa Vanhukselle
Y-tunnus 3335694-3
Tahkorinne 13
02760 ESPOO

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kari Ahonen
040 828 8500
toimisto@seuraavanhukselle.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Actio Magnum Seuraa Vanhukselle
Kari Ahonen
Tahkorinne 13
02760 ESPOO
040 828 8500
toimisto@seuraavanhukselle.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Kotipalvelun tukipalvelu Actio Magnum Seuraa Vanhukselle tuottaa seuraa ikäihmisille asiakkaan kanssa sovitusti pääkaupunkiseudulla. Asiakastietoja sisältävää rekisteriä käytetään palvelujen tuottamiseen, kehittämiseen, laskutukseen ja markkinointiin. Asiakkaan tietoja kerätään ja käsitellään asiakkaan suostumuksella sekä asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen täytäntöön panemiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisterin sisältämät tietotyypit:

- asiakkaan nimi
- asiakkaan henkilötunnus
- asiakkaan puhelinnumero
- asiakkaan pääasiallinen palvelupaikka
- asiakkaan palveluaika
- asiakkaan osoite- ja muut yhteystiedot
- asiakkaan läheisen, omaisen tai asiakkaan laillisen edustajan osoite- ja muut yhteystiedot
- muut asiakkaan antamat tiedot, jotka tulee huomioida palvelutilanteessa (vapaamuotoinen kuvaus)

7. Säännömukaiset tietolähteet

Henkilötietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista lähteistä:

- asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä
- asiakkaan nimeämältä läheiseltä ja omaiselta sekä asiakkaan lailliselta edustajalta
- henkilötietoja voidaan saada myös palvelun kustannuksista vastaavilta tahoilta tai palvelun tilaajalta
- palvelun aikana ja sitä toteutettaessa syntyy henkilötietoja

8. Tietojen säännömukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta Actio Magnum Seuraa Vanhukselle ulkopuolelle, poikkeuksena kuitenkin asiakkaan itse niin pyytäessä. Tietoja kerrotaan tai luovutetaan ulkopuolisille vain lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta.

9. Tietojen siirto EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle.

10. Evästeet

Eväste (cookie) on pieni tekstitiedosto, joka tallennetaan tilapäisesti käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään lähes kaikissa verkkopalveluissa ja ne eivät välttämättä toimi kunnolla ilman evästeitä. Kun vieraillet jollain verkkopalvelumme sivulla, sivustomme tallentaa päätelaitteellesi evästeitä.

Kaikki verkkosivuillamme käytettävät evästeet ovat teknisiä evästeitä, jotka mahdollistavat verkkopalvelumme toimivuuden ja joiden avulla pystymme tarjoamaan sinulle parempaa palvelua.

Käyttötietoa kerätään myös evästeiden avulla, mutta tietoja ei käsitellä tai tallenneta siten, että yksittäisen käyttäjän käyttöä voitaisiin seurata.

Evästeiden estäminen ja poistaminen. Voit estää evästeiden käytön muuttamalla selaimesi tai laitteesi asetuksia. Kannattaa kuitenkin ottaa huomioon, että monet toiminnot ja palvelut edellyttävät, että verkkopalvelu voi tallentaa tekemäsi valinnat evästeiden avulla. Jos estät evästeet kokonaan, et välttämättä voi käyttää kaikkia toimintoja ja palveluja.

Evästeet voi poistaa yksitellen tai yhdellä kertaa. Poistotoiminnon sijainti riippuu selaimesta tai käyttämästäsi laitteesta.

11. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti asiakassuhteen ajan ja noudatamme tietojen säilyttämisessä lakisääteisiä velvoitteita. Kun henkilötietojen säilyttämiseen liittyvä velvoite poistuu, poistamme tai anonymisoimme tietosi. Vaitiolovelvollisuutta noudatetaan asiakassuhteen aikana ja sen päätyttyä.

12. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja, pääsy on vain välttämättömiin tietoihin. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat vaitiolovelvollisia. Vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Varsinaiisiin asiakastietoihin on pääsy ainoastaan yrittäjällä itsellään, eikä asiakasrekisteriin ole ulkoista verkkoyhteyttä. Manuaalisesti tuotettu tarvittava aineisto säilytetään erikseen lukitussa kaapissa.

Manuaalinen aineisto: Sähköisessä muodossa oleva tulostetaan vain tarvittaessa. Paperitulosteet tuhotaan välittömästi käsittelyn jälkeen. Manuaalista aineistoa käsitellään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy.

Actio Magnum Seuraa Vanhukselle
Y-tunnus 3335694-3
Tahkorinne 13, 02760 ESPOO
toimisto@seuraavanhukselle.fi
puh. 040 828 8500

ASIAKASREKISTERIN REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 16.1.2023

Sähköinen aineisto: Rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto on suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään ainoastaan työntekijöille siinä laajuudessa, kuin se on välttämätöntä. Kaikki salasanat vaihdetaan säännöllisesti.

Sähköisestä aineistosta asiakasta ei voida tunnistaa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin merkityt tiedot, vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua laissa turvattuihin oikeuksiinsa. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen ja rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa perua antamansa suostumus sekä pyytää kyseisten tietojen poistamista.

Henkilön, joka haluaa tarkastaa, korjata tai poistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava kirjallinen pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä on toimittu EU:n yleisen tietosuojasetuksen vastaisesti.